

Stadt Braunsbedra

Der Bürgermeister



Stellenausschreibung

Bei der Stadt Braunsbedra ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle, mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden, als

Fachangestellte/n für Medien- und Informationsdienste - Fachrichtung Bibliothek

in der Stadtbibliothek Braunsbedra zu besetzen. Die Stelle ist unbefristet.

Das Aufgabengebiet der/ des zukünftigen Stelleninhaberin/Stelleninhabers wird insbesondere folgende Aufgaben umfassen:

- Arbeiten im Kundenservice und Informationsdienst der Bibliothek
- Rückordnen und publikumswirksame Präsentation von Medien
- Technische Medienbearbeitung, Bestandspflege und Einarbeitung von Medien
- Mithilfe bei der Katalogisierung der Medien
- Verwaltungsarbeiten unter anderem Kassenverwaltung, Mahnwesen und das Erstellen und Auswerten von Statistiken
- Mitarbeit im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit beispielsweise bei Veranstaltungen zur Leseförderung oder zur Vermittlung von Informations- und Lesekompetenz

Folgende fachliche und persönliche Voraussetzungen werden erwartet:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienst - Fachrichtung Bibliothek oder eine gleichwertige Ausbildung
- ein hohes Maß an Kundenorientierung
- effektives und selbstständiges Arbeiten
- Interesse an neuen fachlichen Entwicklungen sowie die Bereitschaft zur regelmäßigen Fortbildung
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit und eine sichere Rechtschreibung
- grundlegende Kenntnisse im Umgang mit den Office-Anwendungen, Künstlicher Intelligenz und digitalen Medien

Unsere Leistungen richten sich nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD). Die Stelle ist in Entgeltgruppe 5 eingruppiert.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Für die Rückgabe von Bewerbungsunterlagen ist ein ausreichend frankierter Rückumschlag erforderlich. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.



Stadt Braunsbedra
Markt 1
06242 Braunsbedra
Tel.: (034633) 40-0

Bankverbindung Saalesparkasse
BIC: NOLA DE21 HAL
IBAN: DE31 8005 37623520 0003 76

Sprechzeiten: Di: 9:00 - 12:00 Uhr
13:00 - 18:00 Uhr
Do: 9:00 - 12:00 Uhr
13:00 - 15:00 Uhr
Fr: 9:00 - 12:00 Uhr

E-Mail: Stadt_Braunsbedra@t-online.de (nur für formlose Mitteilungen ohne elektronische Signatur)

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 15.05.2026 an die
Stadtverwaltung Braunsbedra, Markt 1 in 06242 Braunsbedra
oder per E-Mail als PDF (ein Dokument) an: bewerbung@braunsbedra.de.
Kennwort: 04-2026

Für Fragen steht Ihnen Frau Schmidt unter der Telefonnummer 034633 40-104 gern zur Verfügung.

Hinweis zum Datenschutz:

Wenn Sie uns Ihre Bewerbung zukommen lassen, stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer Daten im Bewerberauswahlverfahren zu. Nähere Hinweise können Sie der Datenschutzerklärung für Stellenbewerbungen der Stadt Braunsbedra unter:
<http://www.braunsbedra.de/stellenausschreibungen.html> entnehmen.

Schmitz
Bürgermeister
