

Stadt Braunsbedra

Der Bürgermeister



Stellenausschreibung

Bei der Stadt Braunsbedra ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Mitarbeiter/in im Außendienst/Ordnungsamt (m/w/d) im Rahmen eines Minijobs

zu besetzen.

Die Stelle ist saisonbefristet bis zum 31.10.2026. Die Arbeitszeiten sind ausschließlich an den Wochenenden.

Das Aufgabengebiet der/des zukünftigen Stelleninhaberin/Stelleninhabers umfasst die Überwachung/Kontrolle der Einhaltung der Parkvorschriften für den ruhenden Verkehr.

Folgende fachliche und persönliche Voraussetzungen werden erwartet:

- abgeschlossene Sachkundeprüfung im Bewachungsgewerbe nach § 34a Gewerbeordnung oder Abschluss als Fachkraft für Schutz und Sicherheit oder Abschluss als Geprüfte Werkschutzfachkraft oder Abschluss als Geprüfte/r Werkschutzmeister/in
- hohes persönliches Engagement, Flexibilität und sehr hohe Belastbarkeit
- souveränes, durchsetzungsstarkes und verbindliches Auftreten
- unbedingte Bereitschaft zum Schichtdienst und zum Einsatz bei besonderen Anlässen, diese auch an Sonn- und Feiertagen
- Führerschein der Kl. B sowie die Bereitschaft zum Führen eines Dienstfahrzeuges und zum Tragen von Dienstkleidung

Wir bieten Ihnen:

- Eine Anstellung im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung (603,00 Euro-Grenze)
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Unsere Leistungen richten sich nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes TVöD
- Eingruppierung der Stelle in die Entgeltgruppe 3

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Mitglieder im Einsatzdienst der Feuerwehr der Stadt Braunsbedra bzw. ihrer Ortsteile werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt (§ 9 Abs. 5 BrSchG LSA)

Sie können sich vorstellen, auf dieser Position für die Stadt Braunsbedra tätig zu werden? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen.

Für die Rückgabe von Bewerbungsunterlagen ist ein ausreichend frankierter Rückumschlag erforderlich. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.



Stadt Braunsbedra
Markt 1
06242 Braunsbedra
Tel.: (034633) 40-0

Bankverbindung Saalesparkasse
BIC: NOLA DE21 HAL
IBAN: DE31 8005 37623520 0003 76

Sprechzeiten: Di: 9:00 - 12:00 Uhr
13:00 - 18:00 Uhr
Do: 9:00 - 12:00 Uhr
13:00 - 15:00 Uhr
Fr: 9:00 - 12:00 Uhr

E-Mail: Stadt_Braunsbedra@t-online.de (nur für formlose Mitteilungen ohne elektronische Signatur)

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 21.04.2026 an die Stadtverwaltung Braunsbedra, Markt 1 in 06242 Braunsbedra oder per E-Mail als PDF (1 Dokument) an: bewerbung@braunsbedra.de.
Kennwort: 03-2026

Für Fragen steht Ihnen Frau Schmidt unter der Telefonnummer 034633/40104 gern zur Verfügung.

Hinweis zum Datenschutz:

Wenn Sie uns Ihre Bewerbung zukommen lassen, stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer Daten im Bewerberauswahlverfahren zu. Nähere Hinweise können Sie der Datenschutzerklärung für Stellenbewerbungen der Stadt Braunsbedra unter:

<http://www.braunsbedra.de/stellenausschreibungen.html> entnehmen.

Schmitz
Bürgermeister