

Stadt Braunsbedra

Der Bürgermeister



Die Stadt Braunsbedra beabsichtigt zum nächstmöglichen Termin **eine/n Sachbearbeiter/in** im Amt für Finanzen und Soziales mit den Tätigkeitsschwerpunkten **Kita-Fachberatung, Bildungsstadt und Jugendarbeit (m/w/d) im Rahmen einer Krankheitsvertretung** einzustellen. Das Arbeitsverhältnis umfasst 39 Wochenstunden.

Zu den ausgeschriebenen Tätigkeiten gehören insbesondere folgende Stelleninhalte:

Dem/r Stelleninhaber/in obliegt die Fachberatung der Kindertagesstätten, die Leitungs- und Trägerfunktion für die Kindertagesstätten und Grundschulen, die Organisation der „Bildungsstadt Braunsbedra“ sowie der Bereich der Jugendarbeit in Braunsbedra. Zudem erfordert die Stelle die fachbereichsübergreifende Zusammenarbeit mit den Bereichen Finanzen, Personal und Gebäudemanagement.

Die Aufzählung ist nicht abschließend. Änderungen in der Aufgabenzuordnung bleiben vorbehalten.

Unser Anforderungsprofil

- ☒ Staatlich anerkannter Universitäts-/Hochschulabschluss aus dem pädagogischen Bereich (Erziehungswissenschaft, Sozialpädagogik, Soziale Arbeit oder Ähnliches)
- ☒ mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Kita-Leitung wünschenswert
- ☒ fundierte Kenntnisse hinsichtlich der Erstellung von Träger- und Einrichtungskonzeptionen sowie Projektarbeit von Vorteil
- ☒ hoher eigenständiger sowie verantwortungsbewusster Arbeitsstil
- ☒ termingenaues Arbeiten und Flexibilität
- ☒ sicheres Auftreten, hohes Maß an Empathie gegenüber den Adressaten
- ☒ Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen
- ☒ Bereitschaft zur Teilnahme an Veranstaltungen auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit
- ☒ Führerschein Kl. B

Wir bieten Ihnen neben einer anspruchsvollen und interessanten Tätigkeit einen abwechslungsreichen und modernen Arbeitsplatz. Unsere Leistungen richten sich nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes TVöD. Die Stelle ist in Entgeltgruppe 10 eingruppiert. Sie erhalten bei uns außerdem die ständige Möglichkeit der Fortbildung, flexible Arbeitszeiten sowie eine zusätzliche Altersversorgung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Für die Rückgabe von Bewerbungsunterlagen ist ein ausreichend frankierter Rückumschlag erforderlich. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **02.04.2026** an die Stadtverwaltung Braunsbedra, Markt 01 in 06242 Braunsbedra oder per E-Mail als PDF (1 Dokument) an: bewerbung@braunsbedra.de.

Kennwort: 02-2026



Stadt Braunsbedra
Markt 1
06242 Braunsbedra
Tel.: (034633) 40-0

Bankverbindung Saalesparkasse
BIC: NOLA DE21 HAL
IBAN: DE31 8005 37623520 0003 76

Sprechzeiten: Di: 9:00 - 12:00 Uhr
13:00 - 18:00 Uhr
Do: 9:00 - 12:00 Uhr
13:00 - 15:00 Uhr
Fr: 9:00 - 12:00 Uhr

E-Mail: Stadt_Braunsbedra@t-online.de (nur für formlose Mitteilungen ohne elektronische Signatur)

Für Fragen steht Ihnen Frau Schmidt unter der Telefonnummer 034633/40104 gern zur Verfügung.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 16. KW statt.

Hinweis zum Datenschutz:

Wenn Sie uns Ihre Bewerbung zukommen lassen, stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer Daten im Bewerberauswahlverfahren zu. Nähere Hinweise können Sie der Datenschutzerklärung für Stellenbewerbungen der Stadt Braunsbedra unter:

<http://www.braunsbedra.de/stellenausschreibungen.html> entnehmen.

— Schmitz
Bürgermeister