

Stadt Braunsbedra

Der Bürgermeister



Stellenausschreibung

Bei der Stadt Braunsbedra ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Mitarbeiter/in im Bereich der Stadttechnik (m/w/d)

zu besetzen.

Das Arbeitsverhältnis umfasst derzeit 39 Wochenstunden und ist unbefristet.

Das Aufgabengebiet der/des zukünftigen Stelleninhaberin/Stelleninhabers wird insbesondere folgende Aufgaben umfassen:

- Unterstützung und Mitwirkung bei allen Tätigkeiten, die im Betrieb der Liegenschaft Braunsbedra anfallen
- Hausmeistertätigkeiten in Grundschulen und Kitas; u.a. Schließdienst in den Objekten, Kontrolle und Unterhaltung der betriebs- und haustechnischen Anlagen, Kontrolle und Unterhaltung der Grundstücke auf Sicherheit, Sauberkeit und Ordnung, Kontrolle der Außenspielgeräte, Straßenreinigung, Winterdienst, Instandhaltung der Außenanlagen, Grünanlagenpflege, Koordination und Betreuung externer Dienstleister z.B. Fremdfirmen bei Instandhaltungsmaßnahmen, etc.
- Eingliederung in das Bereitschaftssystem der Stadttechnik auch an Wochenenden und Feiertagen
- Unterstützung bei Durchführung von Veranstaltungen
- Anleitung von Hilfskräften (Praktikanten, 2€-Jobber)

Eine Änderung von Aufgabenzuweisungen bleibt vorbehalten.

Unser Anforderungsprofil:

- erfolgreich abgeschlossene technisch-handwerkliche Ausbildung, vorzugsweise als Sanitärinstallateur (m/w/d), Elektriker (m/w/d), Heizungs-, Lüftungs-, Klimaanlagebauer (m/w/d) oder vergleichbare technische Ausbildung in einem einschlägigen, anerkannten Ausbildungsberuf
- Berufserfahrung im erlernten Beruf und wünschenswert als Hausmeister/in
- Nachweis einer gültigen Fahrerlaubnis der Klassen B, BE, L und C1
- gesundheitliche Eignung, körperliche Belastbarkeit, handwerkliches Geschick und technisches Verständnis, Teamfähigkeit, selbständiges Arbeiten, Organisationsvermögen sowie Flexibilität und die Bereitschaft, sich gründlich in die anstehenden, vielfältigen Aufgaben einzuarbeiten
- Bereitschaft zur flexiblen Gestaltung der Arbeitszeit einschließlich an den Wochenenden

Unsere Leistungen richten sich nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD). Bei Erfüllung der fachlichen und persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung in Entgeltgruppe 5 TVöD.



Stadt Braunsbedra
Markt 1
06242 Braunsbedra
Tel.: (034633) 40-0

Bankverbindung Saalesparkasse
BIC: NOLA DE21 HAL
IBAN: DE31 8005 37623520 0003 76

Sprechzeiten: Di: 9:00 - 12:00 Uhr
13:00 - 18:00 Uhr
Do: 9:00 - 12:00 Uhr
13:00 - 15:00 Uhr
Fr: 9:00 - 12:00 Uhr

E-Mail: Stadt_Braunsbedra@t-online.de (nur für formlose Mitteilungen ohne elektronische Signatur)

Mitglieder im Einsatzdienst der Feuerwehr der Stadt Braunsbedra bzw. ihrer Ortsteile werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt (§ 9 Abs. 5 BrSchG LSA).

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Sie können sich vorstellen, auf dieser Position für die Stadt Braunsbedra tätig zu werden? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen.

Für die Rückgabe von Bewerbungsunterlagen ist ein ausreichend frankierter Rückumschlag erforderlich. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **31.12.2025** an die
Stadtverwaltung Braunsbedra, Markt 1 in 06242 Braunsbedra
oder per E-Mail als PDF (1 Dokument) an: bewerbung@braunsbedra.de.

Kennwort: 8-2025

Für Fragen steht Ihnen Frau Schmidt unter der Telefonnummer 034633/40104 gern zur Verfügung.

Hinweis zum Datenschutz:

Wenn Sie uns Ihre Bewerbung zukommen lassen, stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer Daten im Bewerberauswahlverfahren zu. Nähere Hinweise können Sie der Datenschutzerklärung für Stellenbewerbungen der Stadt Braunsbedra unter:

<http://www.braunsbedra.de/stellenausschreibungen.html> entnehmen.

Schmitz
Bürgermeister