

Stadt Braunsbedra

Der Bürgermeister



Stellenausschreibung

Bei der Stadt Braunsbedra ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter/in im Einwohnermeldeamt (m/w/d)

zu besetzen.

Das Arbeitsverhältnis umfasst derzeit 39 Wochenstunden und ist unbefristet.

Das Aufgabengebiet der/des zukünftigen Stelleninhaberin/Stelleninhabers wird insbesondere folgende Aufgaben umfassen:

- Führen des Melderegisters
- Pass-, Ausweis- und Meldeangelegenheiten
- Auswertung des Melderegisters/Auskünfte
- Bearbeitung von Aufträgen für Auskünfte aus dem Bundeszentralregister
- Ausstellung von Bescheinigungen und Beglaubigungen
- Auskunftersuchen, örtliche Ermittlungen, statistische Angelegenheiten
- Erledigung allgemeiner Verwaltungsaufgaben
- Mitarbeit bei Wahlen

Eine Änderung von Aufgabenzuweisungen bleibt vorbehalten.

Unser Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung zum/r Verwaltungsfachangestellten oder erfolgreich abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang I
- Erfahrungen im Einwohnermeldeamt wünschenswert
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen
- Kenntnisse moderner Informations- und Kommunikationstechniken, sicherer Umgang mit Anwendungsprogrammen
- Belastbarkeit, Selbstständigkeit, Flexibilität bzgl. der Arbeitszeit und Arbeitsanfall
- Durchsetzungsvermögen, Verantwortungsbewusstsein und gute Umgangsformen
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten Ihnen neben einer anspruchsvollen und interessanten Tätigkeit einen abwechslungsreichen und modernen Arbeitsplatz. Unsere Leistungen richten sich nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD). Die Stelle ist in der Entgeltgruppe 6 eingruppiert.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Sie können sich vorstellen, auf dieser Position für die Stadt Braunsbedra tätig zu werden? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen.



Stadt Braunsbedra
Markt 1
06242 Braunsbedra
Tel.: (034633) 40-0

Bankverbindung Saalesparkasse
BIC: NOLA DE21 HAL
IBAN: DE31 8005 37623520 0003 76

Sprechzeiten: Di: 9:00 - 12:00 Uhr
13:00 - 18:00 Uhr
Do: 9:00 - 12:00 Uhr
13:00 - 15:00 Uhr
Fr: 9:00 - 12:00 Uhr

E-Mail: Stadt_Braunsbedra@t-online.de (nur für formlose Mitteilungen ohne elektronische Signatur)

Für die Rückgabe von Bewerbungsunterlagen ist ein ausreichend frankierter Rückumschlag erforderlich. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **03.11.2025** an die
Stadtverwaltung Braunsbedra, Markt 01 in 06242 Braunsbedra
oder per E-Mail als PDF (1 Dokument) an: bewerbung@braunsbedra.de.
Kennwort: 6-2025

Für Fragen steht Ihnen Frau Schmidt unter der Telefonnummer 034633/40104 gern zur Verfügung.

Hinweis zum Datenschutz:

Wenn Sie uns Ihre Bewerbung zukommen lassen, stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer Daten im Bewerberauswahlverfahren zu. Nähere Hinweise können Sie der Datenschutzerklärung für Stellenbewerbungen der Stadt Braunsbedra unter:

<http://www.braunsbedra.de/stellenausschreibungen.html> entnehmen.

Schmitz
Bürgermeister