

Stadt Braunsbedra

Der Bürgermeister



Stellenausschreibung

Bei der Stadt Braunsbedra ist zum **01.10.2025** eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Stunden) als

Sachbearbeiter/in Steuern (m/w/d)

zu besetzen.

Zu Ihrem vielseitigen Aufgabengebiet gehören u.a.:

- Veranlagung der Grundsteuer A und B, Hundsteuer und Gewerbesteuer u.a.
- Prüfung von Widersprüchen hinsichtlich deren Zulässigkeit und Begründetheit
- Bearbeitung von Anträgen der Aussetzung der Vollziehung, Stundung, Niederschlagung bzw. Erlass von Steuern sowie Durchführung von Zinsberechnungen
- Überprüfung der Gewerbesteuermessbescheide u. Grundsteuermessbescheide
- Wahrnehmung gemeindlicher Interessen bei Festsetzungs-, Zerlegungs- u. Bewertungsverfahren der Finanzämter
- Feststellung von Haftungs- und Duldungstatbeständen
- Erteilung sachkundiger Auskünfte
- Prüfung und Erstellung steuerlicher Unbedenklichkeitsbescheinigungen
- Mitarbeit bei der Abgabenstatistik sowie Prognosen

Ihr Profil:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Steuerfachangestellte/r oder einen erfolgreichen Abschluss des Fortbildungslehrgangs 1 oder eine vergleichbare kaufmännische Qualifikation, die zur Übernahme der o. g. Aufgaben befähigt
- wünschenswert wäre eine mehrjährige Berufserfahrung und umfangreiche Rechtskenntnisse im Aufgabengebiet oder in einem anderen Bereich der öffentlichen Verwaltung einen souveränen Umgang mit moderner Bürokommunikation, Standard- und Anwendersoftware sowie einen ausgesprochen sicheren Umgang in der Rechtsanwendung eine sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit sowie Flexibilität und Bereitschaft, sich in einem kleinen Team einzubringen
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Führerschein Klasse B



Stadt Braunsbedra
Markt 1
06242 Braunsbedra
Tel.: (034633) 40-0

Bankverbindung Saalesparkasse
BIC: NOLA DE21 HAL
IBAN: DE31 8005 37623520 0003 76

Sprechzeiten: Di: 9:00 - 12:00 Uhr
13:00 - 18:00 Uhr
Do: 9:00 - 12:00 Uhr
13:00 - 15:00 Uhr
Fr: 9:00 - 12:00 Uhr

E-Mail: Stadt_Braunsbedra@t-online.de (nur für formlose Mitteilungen ohne elektronische Signatur)

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Einstellung in Vollzeit (39 Stunden)
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr
- Betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgungskasse Sachsen-Anhalt) und vermögenswirksame Leistungen
- flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen bestehender Gleitzeitregelungen
- Möglichkeit, im Rahmen einer geltenden Dienstvereinbarung, tageweise im Home-Office zu arbeiten (in Abhängigkeit der täglichen Besetzungstärke im Fachgebiet)
- ein aktives Gesundheitsmanagement
- fachliche und persönliche Entwicklung durch Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Für die Rückgabe von Bewerbungsunterlagen ist ein ausreichend frankierter Rückumschlag erforderlich. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **19.08.2025** an die Stadtverwaltung Braunsbedra, Markt 01 in 06242 Braunsbedra oder per E-Mail als PDF (1 Dokument) an: bewerbung@braunsbedra.de.
Kennwort: 5-2025

Für Fragen steht Ihnen Frau Böhm unter der Telefonnummer 034633/40 226 gern zur Verfügung.

Hinweis zum Datenschutz:

Wenn Sie uns Ihre Bewerbung zukommen lassen, stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer Daten im Bewerberauswahlverfahren zu. Nähere Hinweise können Sie der Datenschutzerklärung für Stellenbewerbungen der Stadt Braunsbedra unter: <http://www.braunsbedra.de/stellenausschreibungen.html> entnehmen.

gez. Schmitz
Bürgermeister