

Stadt Braunsbedra

Der Bürgermeister



Stellenausschreibung

Bei der Stadt Braunsbedra ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle, mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden, als

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Tiefbau (m/w/d)

im Bauamt zu besetzen. Die Stelle ist unbefristet.

Das Aufgabengebiet der/des zukünftigen Stelleninhaberin/Stelleninhabers wird insbesondere folgende Aufgaben umfassen:

- Sanierungs- und Unterhaltungsmaßnahmen an Straßen, Wegen und Plätzen, einschließlich Ihrer Teileinrichtungen
- Investitionsplanung für öffentliche Erschließungsanlagen einschließlich Ihrer Teileinrichtungen
- Zusammenarbeit mit Ver- und Entsorgungsunternehmen sowie anderen Behörden und Institutionen
- Ausschreibung, Überprüfung und Überwachung von Konzessionsverträgen
- Unterhaltung von Brücken

Änderungen in der Aufgabenzuweisung bleiben vorbehalten.

Folgende fachliche und persönliche Voraussetzungen werden erwartet:

- abgeschlossenes Hoch- oder Fachhochschulstudium im Bereich Bauingenieurwesen, vorzugsweise Fachrichtung Tiefbau oder eine vergleichbare Qualifikation, bevorzugt als Staatlich geprüfte/r Techniker/in der Fachrichtung Bautechnik, Fachrichtung Tiefbau **oder**
- abgeschlossenes Verwaltungswissenschaftliches Studium oder eine vergleichbare Qualifikation **oder**
- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten mit mehrjähriger Berufserfahrung in dem ausgeschriebenen Aufgabengebiet
- technisches Verständnis sowie Erfahrungen im öffentlichen Bau- und Planungsrecht sowie Vergabe- und Auftragswesen sind Voraussetzung
- Verhandlungsgeschick und Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen
- selbständiges und verantwortungsvolles Handeln
- Teamfähigkeit
- Fundierte Kenntnisse der Standardsoftware
- Führerschein Kl. B



Stadt Braunsbedra
Markt 1
06242 Braunsbedra
Tel.: (034633) 40-0

Bankverbindung Saalesparkasse
BIC: NOLA DE21 HAL
IBAN: DE31 8005 37623520 0003 76

Sprechzeiten: Di: 9:00 - 12:00 Uhr
13:00 - 18:00 Uhr
Do: 9:00 - 12:00 Uhr
13:00 - 15:00 Uhr
Fr: 9:00 - 12:00 Uhr

E-Mail: Stadt_Braunsbedra@t-online.de (nur für formlose Mitteilungen ohne elektronische Signatur)

Wir bieten Ihnen neben einer anspruchsvollen und interessanten Tätigkeit einen abwechslungsreichen und modernen Arbeitsplatz. Unsere Leistungen richten sich nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes TVöD. Die Stelle ist, bei entsprechender Qualifikation und fachlicher Eignung, in Entgeltgruppe 9b eingruppiert.

Sie erhalten bei uns flexible Arbeitszeitregelungen, die Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten – entsprechend der Dienstvereinbarung, eine zusätzliche Altersvorsorge (Zusatzversorgungskasse Sachsen-Anhalt) sowie Fortbildungsmöglichkeiten.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Für die Rückgabe von Bewerbungsunterlagen ist ein ausreichend frankierter Rückumschlag erforderlich. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 28.04.2024 an die
Stadtverwaltung Braunsbedra, Markt 01 in 06242 Braunsbedra
oder per E-Mail als PDF (1 Dokument) an: huegel@braunsbedra.de.
Kennwort: 4-2024

Für Fragen steht Ihnen Frau Hügel unter der Telefonnummer 034633/40104 gern zur Verfügung.

Hinweis zum Datenschutz:

Wenn Sie uns Ihre Bewerbung zukommen lassen, stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer Daten im Bewerberauswahlverfahren zu. Nähere Hinweise können Sie der Datenschutzerklärung für Stellenbewerbungen der Stadt Braunsbedra unter:

<http://www.braunsbedra.de/stellenausschreibungen.html> entnehmen.

Schmitz
Bürgermeister